

GARIS PANDUAN SEMAKAN GRED, SEMAKAN KEPUTUSAN GAGAL DAN DIBERHENTIKAN (GB)

Pelajar program DPM, Bachelor dan Master ODL/PJJ Semester Kedua Sesi 2025/2026 dibenarkan memohon Semakan Gred/ Semakan Gagal dan Diberhentikan (GB) sekiranya tidak berpuas hati atau ragu dengan keputusan peperiksaan yang diterima.

Nota penting: Permohonan yang dibuat semata-mata untuk menaikkan Purata Nilai Gred Keseluruhan (PNGK) tidak akan dipertimbangkan. Semua permohonan rayuan ini tertakluk kepada pengesahan Senat UPM.

KADAR BAYARAN

Semakan Gred	RM50 bagi setiap kursus
Semakan Gagal dan Diberhentikan (GB)	RM100 setiap permohonan

LANGKAH PERMOHONAN

1. Membuat bayaran: Buat bayaran dan dapatkan nombor rujukan daripada resit bayaran.

2. Kaedah bayaran:

- i. Deposit tunai di CIMB Bank melalui Cash Deposit Machine / secara atas talian
No. Akaun: 8002167906
Nama Akaun: UPM EDUCATION & TRAINING SDN. BHD.
ATAU
- ii. "Cimbclicks-Bill payment" – UPM EDUCATION & TRAINING SDN. BHD.

3. Permohonan melalui:

- i. Pelajar DPM & Bachelor:
Portal Pelajar e-SMP: Menu → My Borang → Gred/GB → Permohonan Baru
- ii. Pelajar Master:
Portal Pelajar iGIMS: Forms → Gred/GB → Permohonan Baru

4. Melengkapkan maklumat: Lengkapkan maklumat permohonan dan WAJIB mengisi No. Rujukan resit pembayaran.

5. Penghantaran permohonan: Pastikan anda menekan butang "HANTAR". Jika tidak, permohonan tidak akan diproses.

6. Dokumen bayaran: E-melkan resit bayaran asal berserta No. matrik, No. telefon dan Tujuan Bayaran (Semakan Gred atau Semakan GB) kepada:

- i. Program DPM & Bachelor: ug_upmet@upmholdings.com.my
- ii. Program Master: pg_upmet@upmholdings.com.my

TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Semakan Gred	11 – 11 Oktober 2026
Semakan Gagal dan Diberhentikan	11 – 24 September 2026

**Permohonan rayuan ini adalah tertakluk kepada pengesahan Senat UPM.*