



UPM EDUCATION & TRAINING
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

ODLUPM
THE BEST WORKING ADULT EDUCATION



UPM PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

TAKLIMAT PELAJAR BAHARU SEMESTER PERTAMA 2026/2027

PROGRAM PEMBELAJARAN TERBUKA &
JARAK JAUH (ODL/PJJ)
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



PROGRAM MASTER



23 OKTOBER 2026 (JUMAAT)



*New
Knowledge
Brighter
Possibilities*

CARTA ORGANISASI UPMET





UPM EDUCATION & TRAINING
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

ALAMAT RASMI



UPM EDUCATION & TRAINING SDN. BHD.
BLOK D, UPM-MTDC TECHNOLOGY CENTRE TIC 1
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43000 UPM SERDANG
SELANGOR DARUL EHSAN



NO. TELEFON : 03-8959 3405 / 3406



WHATSAPP : 011-45382585



EMEL : pg_upmet@upmholdings.com.my



PENYELARAS PROGRAM



FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI



Prof. Madya Dr. Che Ibrahim Salleh

Master Bahasa Melayu



| cibrahim@upm.edu.my



Prof. Madya Dr. Nurul 'Ain Mohd Hasan

Master Komunikasi Korporat



| namh@upm.edu.my



FAKULTI PENGAJIAN PENDIDIKAN



Dr. Siti Nur Syuhada Musa

Master Pembangunan
Sumber Manusia



| syuhada.musa@upm.edu.my



**Dr. Marzni Mohamed
Mokhtar**

Master Pendidikan
Bahasa Melayu



| 03-9769 7925



| marzni@upm.edu.my



**Prof. Madya Dr. Suhaida
Abdul Kadir**

Master Pendidikan
Pentadbiran Pendidikan



| 03-9769 8140



| suhaida@upm.edu.my

CARTA ALIR PENGGAJIAN



SISTEM PENGAJIAN

01



Sistem Akademik & Kuliah – 14 minggu

02



Sistem Semester – 2 kali setiap tahun

03



Pendaftaran Kursus

04



Kuliah secara dalam talian adalah seperti yang telah dijadualkan pada awal semester

05



Tugasan

06



Peperiksaan (Pertengahan / Akhir)

07



Pembentangan Kertas Projek/Peperiksaan Komprehensif

08



Keputusan Semester/Gred

09



Bergraduat

PENGAJIAN SEMESTER

01



Semester 1 – Semester *Pertama* 2026/2027

02



Semester 2 – Semester *Kedua* 2026/2027

03



Semester 3 – Semester *Pertama* 2027/2028

04



Semester 4 – Semester *Kedua* 2027/2028

05



Program Master bergraduat : *Tamat Pengajian*

LAMAN WEB UPMET



www.upmet.upm.edu.my



UPM EDUCATION & TRAINING
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

HOME

ACADEMIC ▾

TRAINING

SUPPORT ▾

ABOUT US ▾

RELATED LINKS ▾

Open & Distance Learning Program

Home | Academic | Open & Distance Learning Program

Open & Distance Learning Programme

Through the Open & Distance Learning Program (ODL) UPM, individuals have the opportunity to pursue pre-undergraduate and postgraduate study programs.

Apply Program Now 

Pelajar Semasa

Prospective Students

For Current Students

Announcement

14

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA 2024/2025

10

PENDAFTARAN KURSUS SEMESTER KEDUA 2024/2025



LOGIN PORTAL PELAJAR MASTER



<http://sgsportal.upm.edu.my:8080/upmet/>



Portal Pelajar



UPM EDUCATION & TRAINING
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

HOME

ACADEMIC ▾

TRAINING

SUPPORT ▾

ABOUT US ▾

RELATED LINKS ▾

SMP PORTAL

iGIMS PORTAL

PUTRAODL

CMS LOGIN

SALURAN INKLUSIF (INCLUSIVE CHANNEL)

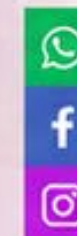
OPEN & DISTANCE LEARNING (ODL)

INTERNATIONAL INTAKE

OFFSHORE PROGRAM

**SPECIALIST
COURSE**

**PROFESSIONAL
CERTIFICATION**



LOGIN PORTAL PELAJAR MASTER



<http://sgsportal.upm.edu.my:8080/upmet/>

Muka Depan Portal pelajar

Gmail www.upmet.upm.edu.my Login to PostGraduate Portal

sgsportal.upm.edu.my:8080/portal/login.jsp

UPMET PostGraduate Portal DISTANCE LEARNING PROGRAMME UPM

**UPMET STUDY INFO**
Programme Offer Information

**UPMET APPLICANT SIGNUP**
ID Registration

**UPMET WEBSITE**

HOW TO LOGIN
For Student login please enter: Your MATRIK number (e.g. A.Majkan) as your User Name and IC number (for local student - e.g. 700800035555) or PASSPORT number (for foreign student - e.g. A 9720007) *Password. Keep your password secure and do not share it with anyone. If you change your password immediately, Root administrator will reset the username/passwords and will be charged the fee order.

HELPDESK
UPM Education and Training (UPMET)
@? bsyoy@u.edu or email to akademik@upmholdings.com.my

Sign In
This login is belongs to student/applicant for UPMET only
Enter your username and password.
username:
password:
Sign In
Forgot Password?

An UPMET applicant can apply and check their status application of admission online using the username/password specified on the signup form to submit or edit applications for admission.

HOME © 2010, Universiti Putra Malaysia. All rights reserved.
Best viewed in [Google Chrome](#).



No Matrik Pelajar

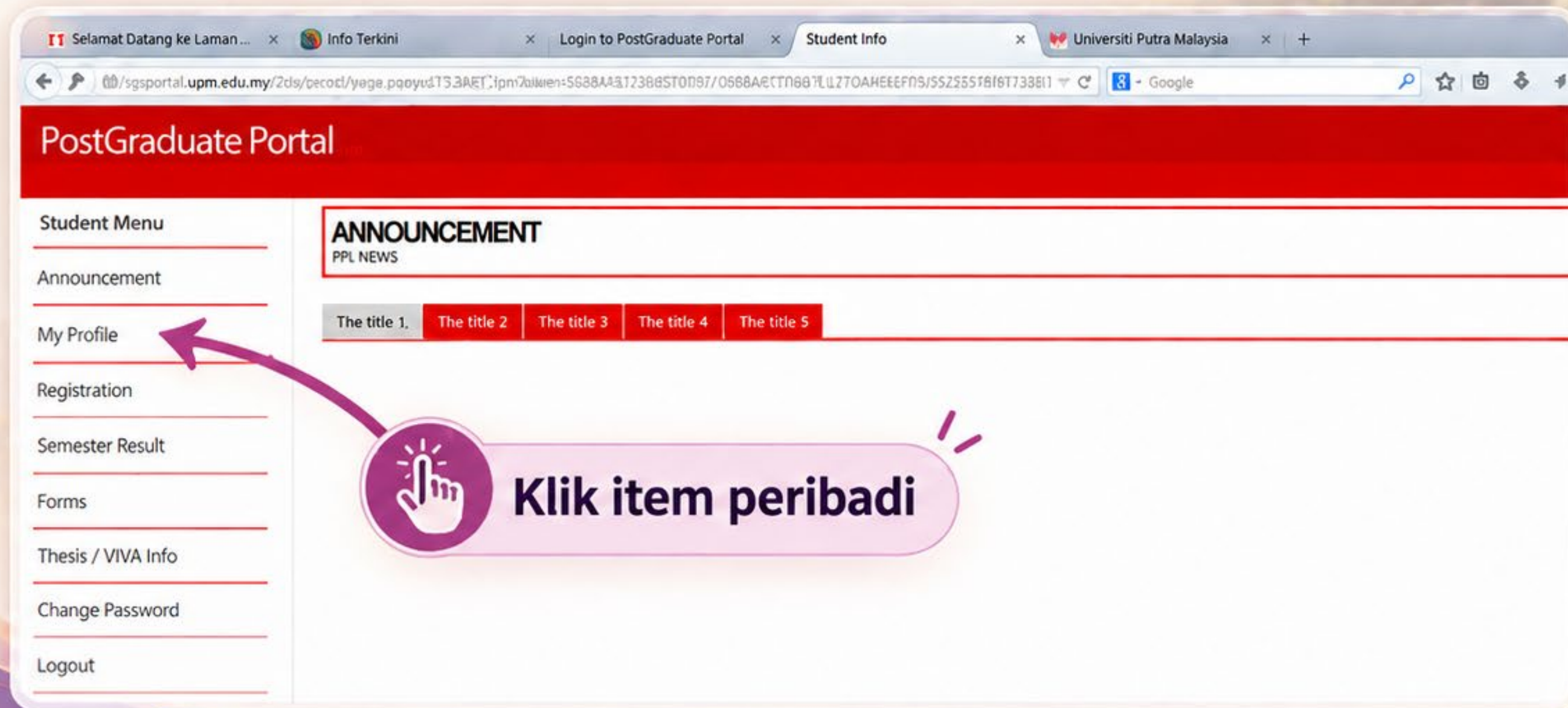


No K/P Pelajar

PORTAL PELAJAR MASTER



<http://sgsportal.upm.edu.my:8080/upmet/>



PORTAL PELAJAR MASTER

Student Info x +

sgsportal.upm.edu.my/2ee/portal/page.pageid175,39427.jsp?token=55820A83C29C52E1D7C8004ECD7E6F61C7FC8AF4E8FD152C525F475FB7585F919

PostGraduate Portal v2.0

Student Menu

- Announcement
- My Profile**
- Registration
- Semester Result
- Forms
- Thesis / VIVA Info
- Change Password
- Logout

Profile Current Address Home Address Next of Kin Supervisory Committee

PERSONAL DETAILS		STUDY DETAILS	
Name		Study Status	CONTINUE ⓘ
Matric No.		No Of Registered Semester	
I C		Structure	
Passport No.		Programme	
Sex		Approved Field of Study	
Race		Faculty	
Place of Birth		Advisors	
Nationality			
Marital Status			
Date Joined			



Mohon **sentiasa mengemas kini** maklumat peribadi anda

PORTAL PELAJAR MASTER

Student Info x +

sgsportal.upm.edu.my/2ee/portal/page.pageid175,39427.jsp?token=55820A83C29C52B1D7C8004ECD7E6F61C7FC8AF4E8FD152C525F475FB7585F919

PostGraduate Portal

Student Menu

- Announcement
- My Profile >
- Registration
- Semester Result
- Forms
- Thesis / VIVA Info
- Change Password
- Logout

Profile > Current Address > Home Address > Next of Kin > Supervisory Committee

Current Address

Address : SMK TENKU ABDULLAH
JALAN HAI MONTOK

Postcode : 26600

City : PEKAN

State/Province : PAHANG

Country : MALAYSIA

Tel. No. :
Fax No. : 09-4227546
Office No. :
Mobile No. :
Email Address :

UPDATE



**Alamat
semasa**



**Saudara
dihubungi**



**Alamat
rumah**



**Jika terdapat
sebarang pertukaran
sila kemaskini**



**Mohon sentiasa mengemas kini
maklumat peribadi anda**

PORTAL PELAJAR MASTER

The screenshot shows a web browser window with the URL `sgsportal.upm.edu.my/zeo/portal/page.pageid175,39427.jsp?token=55820AB3C29SC88-ID7C8004ECD756F611C77C8AF4EBBD152C83574756873885919`. The page title is "PostGraduate Portal". On the left is a "Student Menu" with items: "Announcement", "My Profile", "Registration" (highlighted with a right arrow), "Semester Result", "Forms", "Thesis / VIVA Info", "Change Password", and "Logout". Above the main content area are "Calendar" and "Help" buttons. The main content area displays a message: "No Subject Had Been Registered For The Current Semester. Reminder: Minimum credits to be registered should be 6 and maximum credits should be 15 Please click [Here](#) to register your course." Below this message is a large pink button labeled "Pendaftaran Kursus" with a document icon. A callout box on the right, containing a database icon and the text "Jika tiada hutang tertangguh", has an arrow pointing to the "Pendaftaran Kursus" button. Another arrow points from the "Registration" menu item to the same button. A third arrow points from the "Here" link in the message to the button.

Student Info

sgsportal.upm.edu.my/zeo/portal/page.pageid175,39427.jsp?token=55820AB3C29SC88-ID7C8004ECD756F611C77C8AF4EBBD152C83574756873885919

PostGraduate Portal

Student Menu

- Announcement
- My Profile
- Registration** >
- Semester Result
- Forms
- Thesis / VIVA Info
- Change Password
- Logout

Calendar Help

No Subject Had Been Registered For The Current Semester.
Reminder: Minimum credits to be registered should be 6 and maximum credits should be 15
Please click [Here](#) to register your course.

Jika tiada hutang tertangguh

Pendaftaran Kursus

PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

[Guide to Register Course](#)

SELEECT COURSE(S)

Select Faculty for Courses Offered:

OR

Enter the field keyword for course and search:

Search

Code	Title	Credit	Section	Day/Time
SEARCH FOR COURSE(S) OR DONE				



**Pilih fakulti
& klik search**



Panduan



Klik search

PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

[Guide to Register Course](#)

SELECT COURSE(S)

Select Faculty for Courses Offered:

FACULTY OF EDUCATIONAL STUDIES

Search

OR

Enter the field keyword for course and click search:

Search

	Code	Title	Credit	Section	Day/Time
☐	EDU524	ADVANCED METHODS IN TEACHING OF MALAY LANGUAGE	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU537	INNOVATION IN THE TEACHING OF MALAY LITERATURE	3	1	-/-
☐	EDU581	EDUCATIONAL LEADERSHIP	3	1	SATURDAY/0800
☒	EDU593	FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU594	ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	3	1	SATURDAY/0800
	EDU595	MANAGEMENT OF EDUCATIONAL INFORMATION SYSTEM	3	1	SATURDAY/0800
	EDU659	SCHOOL MANAGEMENT	3	1	SATURDAY/0800
☒	EDU661	INSTRUCTIONAL SUPERVISION	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU666	RESEARCH METHODS	3	1	-/-
☐	EDU656	EDUCATIONAL STATISTICS	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU657	RESEARCH PROPOSAL SEMINAR	1	2	SATURDAY/0800
☐	EDU667	RESEARCH PROPOSAL SEMINAR	1	1	-/-
☐	EDU668	PROJECT PAPER	6	1	-/-
☐	EDU669	PROJECT PAPER	6	2	SATURDAY/0800

SEARCH OTHER COURSE(S) OR DONE

PREVIOUS

CANCEL



Pilih kursus



Senarai kursus

PORTAL PELAJAR MASTER

Student Info

sgsportal.upm.edu.my/2ee/portal/page.pageid175,39427.jsp?token=55820A83C29C52B1D7C8004ECD7E6F61C7FC8AF4E8FD152C525F475B7385F919

PostGraduate Portal

Student Menu

- Announcement
- My Profile
- Registration
- Semester Result
- Forms
- Thesis / VIVA Info
- Change Password
- Logout

[Guide to Register Course](#)

SELECT COURSE(S)

Select Faculty for Courses Offered:

OR

Enter the field keyword for course and click search:

	Code	Title	Credit	Section	Day/Time
☒	EDU524	ADVANCED METHODS IN TEACHING OF MALAY LANGUAGE	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU537	INNOVATION IN THE TEACHING OF MALAY LITERATURE	3	1	-/-
☐	EDU581	EDUCATIONAL LEADERSHIP	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU593	FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU594	ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU595	MANAGEMENT OF EDUCATIONAL INFORMATION SYSTEM	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU619	SCHOOL MANAGEMENT	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU621	INSTRUCTIONAL SUPERVISION	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU636	RESEARCH METHODS	3	1	-/-
☐	EDU656	EDUCATIONAL STATISTICS	3	1	SATURDAY/0800
☐	EDU657	RESEARCH PROPOSAL SEMINAR	3	2	SATURDAY/0800
☐	EDU667	RESEARCH PROPOSAL SEMINAR	1	1	-/-
☐	EDU668	PROJECT PAPER	6	1	-/-
☐	EDU669	PROJECT PAPER	6	2	SATURDAY/0800

*Are you taking Project or CE this semester? ☐ Project ☐ CE

*Is this your final semester? ☐ Yes ☐ No

 **Pilih fakulti & klik search**

 **Senarai kursus**

 **Pilih kursus**

 **Klik submit**

PORTAL PELAJAR MASTER

Student Info x +

sgsportal.upm.edu.my/2ee/portal/page.pageid175,39427.jsp?token=55820A83C29C52B1D7C8004ECD7E6F61C7FC8AF4E8FD152C525F475FB7585F919

PostGraduate Portal

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

+ Add Subject **Calendar** **H Help**

No.	Subject Code and Title	Status	Credit	First Meeting		Module Taken	View Details	Mark			Edit Status	Drop
				Date	Location			ASN1	ASN2	MID		
☐ 1.	EDU5811 : EDUCATIONAL LEADERSHIP	VW	3	-	-	-	[view]				[Edit]	[Drop]
☐ 2.	EDU5812 : FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION	ELF	3	-	-	-	[view]				[Edit]	[Drop]
☐ 3.	EDU5814 : ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	VW	3	-	-	-	[view]				[Edit]	[Drop]
☐ 4.	EDU5818 : INSTRUCTIONAL SUPERVISION	ELF	3	-	-	-	[view]				[Edit]	[Drop]

Total Credits: 12.0

*Are you taking Project or CE this semester? ☐ **Project** ☐ **CE**

*Is this semester is your final semester ? ☐ **Yes** ☐ **No**

REGISTRATION STATUS: **NEW**

[Print Course Registration Slip \(PDF Format\)](#)

+ Penambahan kursus

Senarai kursus

Cetak pendaftaran kursus

 **Senarai kursus**

 **Cetak pendaftaran
kursus**

The screenshot shows the 'Student Info' page of the UPM portal. On the left, a sidebar menu includes 'Student Menu', 'Announcement', 'My Profile', 'Registration', 'Semester Result', 'VIVA Info', 'Change Password', and 'Logout'. On the right, the main content area features a table of subjects, a 'Total Credits' summary, and registration questions. Annotations with red arrows point to specific elements: 'Add Subject' and 'Calendar' buttons, the subject list, and the 'Print Course Registration Slip' link.

Left Sidebar Menu:

- Student Menu
- Announcement
- My Profile
- Registration
- Semester Result
- / VIVA Info
- Change Password
- Logout

Main Content Area:

- Buttons:** Add Subject, Calendar, Help

No	Subject Code and Title
1.	EDU5811: EDUCATIONAL LEADERSHIP
2.	EDU5812: FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION
3.	EDU5814: ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT
4.	EDU5818: INSTRUCTIONAL SUPERVISION

- Total Credits: 12.0
- *Are you taking Project or CE this semester?
- *Is this semester is your final semester?
- REGISTRATION STATUS: **NEW**
- [Print Course Registration Slip \(PDF F](#)

 Help

No	Subject Code and Title
----	------------------------

1. EDU5811: EDUCATIONAL LEADERSHIP

2. EDU5812: FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION

3. EDU5814: ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT

4. EDU5818: INSTRUCTIONAL SUPERVISION

Total Credits: 12.0

*Are you taking Project or CE this semester

*Is this semester is your final semester?

REGISTRATION STATUS: **NEW**

 [Print Course Registration Slip \(PDF File\)](#) Mozilla Firefox

sgsportal.upm.edu.my/reports/inventdrtsplcpcordcdiip Pengesahan Kursus 01.rpt;marka: nec:M0054

Page: 1 of 1

Automatic Zoom 



PPL

PUSAT PENDIDIKAN LUAR
CENTRE FOR EXTERNAL EDUCATION
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

PENYATA PENGESAHAN PENDAFTARAN KURSUS SEMESTER PERTAMA 2014/2015

NAMA : ROZELIANI BINTI ABD RAZAK

GRADUAT/ SEMESTER IN : 1A

NOMOR MATRIK : M36584

PUSAT PENGAJARAN : KPPM KUANTAN

PROGRAM : MASTER PENDIDIKAN (PENTADBIRAN
PENDIDIKAN)

SEMESTER : 4

KOD	KURSUS	NKR	Taraf	TIDAK Diambil	SEBAB PENARIKAN/ PENDAFTARAN/PENGUGUR
EDUS811	EDUCATIONAL LEADERSHIP	3	ELF		
EDUS812	FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION	3	ELF		
EDUS814	ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	3	ELF		
EDUS818	INSTRUCTIONAL SUPERVISION	3	ELF		
Jumlah	Jumlah	12			

ARAHAN KEPADA PELAJAR:

1. Simpan penyata ini untuk rujukan semasa sesi ini tamat.
2. Pendaftaran kursus secara rasmi dan boleh dipindai dalam masa oleh fakulti.
3. Kursus prapayagat adalah sebagai alat untuk dapat memahami lebih lanjut tentang sistem ini.
4. Kursus akan dilaksanakan di dalam masa dua hari di kawasan rasmi di dalam pejabat.
5. Kursus akan diselenggarakan berdasarkan masa yang akan datang dan akan diadakan di pejabat.
6. Rancangan kursus prapayagat akan diadakan dalam masa dua hari di kawasan rasmi di dalam pejabat.
7. Rancangan kursus prapayagat akan diadakan dalam masa dua hari di kawasan rasmi di dalam pejabat.
8. Rancangan kursus prapayagat akan diadakan dalam masa dua hari di kawasan rasmi di dalam pejabat.
9. Rancangan kursus prapayagat akan diadakan dalam masa dua hari di kawasan rasmi di dalam pejabat.
10. Rancangan kursus prapayagat akan diadakan dalam masa dua hari di kawasan rasmi di dalam pejabat.

Nota:
*For Scale, Nota, Duff Bender

Tarikh dikeluarkan : 23 September 2014 13:39:48

PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms



Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

FORMS

STUDENT APPLICATION

GS-05b

STUDY SCHEME FOR
GRADUATION

GS-07

DEFERMENT

GS-08

TRANSFER

GS-13a

REVIEW GRADE

GS-13b

REVIEW AGAINST
TERMINATION

GS-17

GRADUATION

PORTAL PELAJAR MASTER

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `sgsportal.upm.edu.my/2ee/portal/page.pageid175,39427.jsp?token=55820A83C29C52B1D7C8004ECD7E6F61C7FC8AF4E8FD152CS255475F87858F919`. The page title is "PostGraduate Portal". On the left is a "Student Menu" with the following items: "Announcement", "My Profile", "Registration", "Semester Result", "Forms", "Thesis / VIVA Info", "Change Password", and "Logout". The "Announcement" item is highlighted with a pink background and a right-pointing arrow. To the right of the menu is a section titled "ANNOUNCEMENT" with the subtitle "PPL NEWS". Below this title is a horizontal row of five buttons labeled "The title 1", "The title 2", "The title 3", "The title 4", and "The title 5". The "The title 2" button is highlighted with a red background. Two callout boxes with arrows point to the interface: one points to the "Announcement" menu item and is labeled "Pilih Announcement" (Choose Announcement), and the other points to the "The title 2" button and is labeled "Paparan Announcement" (Display Announcement).

Student Info

sgsportal.upm.edu.my/2ee/portal/page.pageid175,39427.jsp?token=55820A83C29C52B1D7C8004ECD7E6F61C7FC8AF4E8FD152CS255475F87858F919

PostGraduate Portal

Student Menu

- Announcement
- My Profile
- Registration
- Semester Result
- Forms
- Thesis / VIVA Info
- Change Password
- Logout

ANNOUNCEMENT

PPL NEWS

The title 1 The title 2 The title 3 The title 4 The title 5

Pilih Announcement

Paparan Announcement

PORTAL PELAJAR MASTER

Student Info

sgsportal.upm.edu.my/2ee/portal/page?pageid175,39427.jsp?token=55820A83C29C52B1D7C8004ECD7E6F61C7FC8AF4E8FD152CS25F475FB758SF919

PostGraduate Portal

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesjs / VIVA Info

Logout

Transcript

No.	Semester	Course Code	Course Title	Course Status	Exam. Credit Hour	Assioon: Mark	Assioon2 Mark	MidSems Exam Mark	Exam. Final Grade
1	SECOND PPI SEMESTER 2013/2014	EDU5813	HUMAN RELATIONS IN EDUCATION	VW	3	21.0	14.0	13.0	B
2	SECOND PPI SEMESTER 2013/2014	EDU5821	PERSONNEL MANAGEMENT IN EDUCATIONS	VW	3	17.0	25.0	16.0	A
3	SECOND PPI SEMESTER 2013/2014	EDU5815	MANAGEMENT OF EDUCATIONAL INFORMATION SYSTEM	VW	3	31.0	0.0	12.0	B+
4	FIRST PPI SEMESTER 2013/2014	EDU5816	SCHOOL MANAGEMENT	VW	3	30.0	0.0	25.0	A-
5	FIRST PPI SEMESTER 2013/2014	EDU5950	EDUCATIONAL STATISTICS	VW	3	10.0	16.0	32.0	A
6	FIRST PPI SEMESTER 2013/2014	EDU5822	TRAINING AND STAFF DEVELOPMENT IN EDUCATION	ELF	3	0.0	0.0	25.0	A
7	FIRST PPI SEMESTER 2013/2014	EDU5977	RESEARCH PROPOSAL SEMINAR	ELF	1	0.0	0.0	0.0	A-
8	SECOND PPI SEMESTER 2012/2013	EDU5810	EDUCATIONAL POLICY AND PLANNING	VW	3	8.0	13.0	36.0	A
9	SECOND PPI SEMESTER 2012/2013	EDU5900	RESEARCH METHODS	VW	3	25.2	0.0	23.8	B-
10	SECOND PPI SEMESTER 2012/2013	EDU5824	QUALITY MANAGEMENT IN HIGHER EDUCATION INSTITUTION	ELF	3	15.2	15.0	22.5	A-

Result Summary

Semester	Status	Cum. Grade Point	Cum. Credit	GPA	CGPA	Print Result
SECOND PPI SEMESTER 2013/2014	CONTINUE	102.0	28	3.5	3.643	
FIRST PPI SEMESTER 2012/2014	CONTINUE	70.5	19	3.9	3.711	
SECOND PPI SEMESTER 2012/2013	CONTINUE	31.5	9	3.5	8.5	

Keputusan

gred

Keputusan semester

PENDAFTARAN KURSUS ONLINE



PERKARA PENTING

01

Tambah kursus hanya boleh dilakukan 2 minggu pertama apabila semester bermula, gugur kursus mulai minggu 3-7 akan dikenakan bayaran **RM100**

02

Gugur kursus minggu ke lapan (8) dan seterusnya adalah **tidak dibenarkan**.

03

Pelajar yang menggugurkan kursus selepas minggu kedua (2) semester bermula tidak layak mendapat sebarang bayaran balik.



TAMBAH / GUGUR KURSUS

01

Pelajar perlu mencetak slip pendaftaran kursus untuk rekod peribadi pelajar dan menduduki peperiksaan.

02

Pelajar perlu membayar yuran tertunggak dan yuran komitmen untuk mendaftar kursus.

03

Pendaftaran kursus adalah mengikut tempoh yang telah ditetapkan (Rujuk Takwim Akademik) dan mengikut pakej yang telah ditetapkan bagi setiap semester (Rujuk Penawaran Kursus di web UPMET).

04

Pendaftaran LEWAT adalah dengan **DENDA(RM200.00/Daftar)**.

05

Setiap pelajar perlu mendaftar secara berterusan (setiap semester) sekiranya gagal berbuat demikian nama akan tergugur daripada senarai daftar pelajar.



PENDAFTARAN KURSUS ADALAH MENGIKUT PAKEJ YANG TELAH DITETAPKAN BAGI SETIAP SEMESTER.

KULIAH



Program MHRD, MPBM **3 kali** dalam satu semester.



Program MPPP **4 kali** dalam satu semester.



Kuliah secara dalam talian melalui aplikasi **ZOOM**



Tarikh kuliah rujuk **Takwim Akademik** dalam laman web UPMET



Makluman:

Jadual terperinci akan diwebkan **1-2 minggu** sebelum tarikh kuliah.

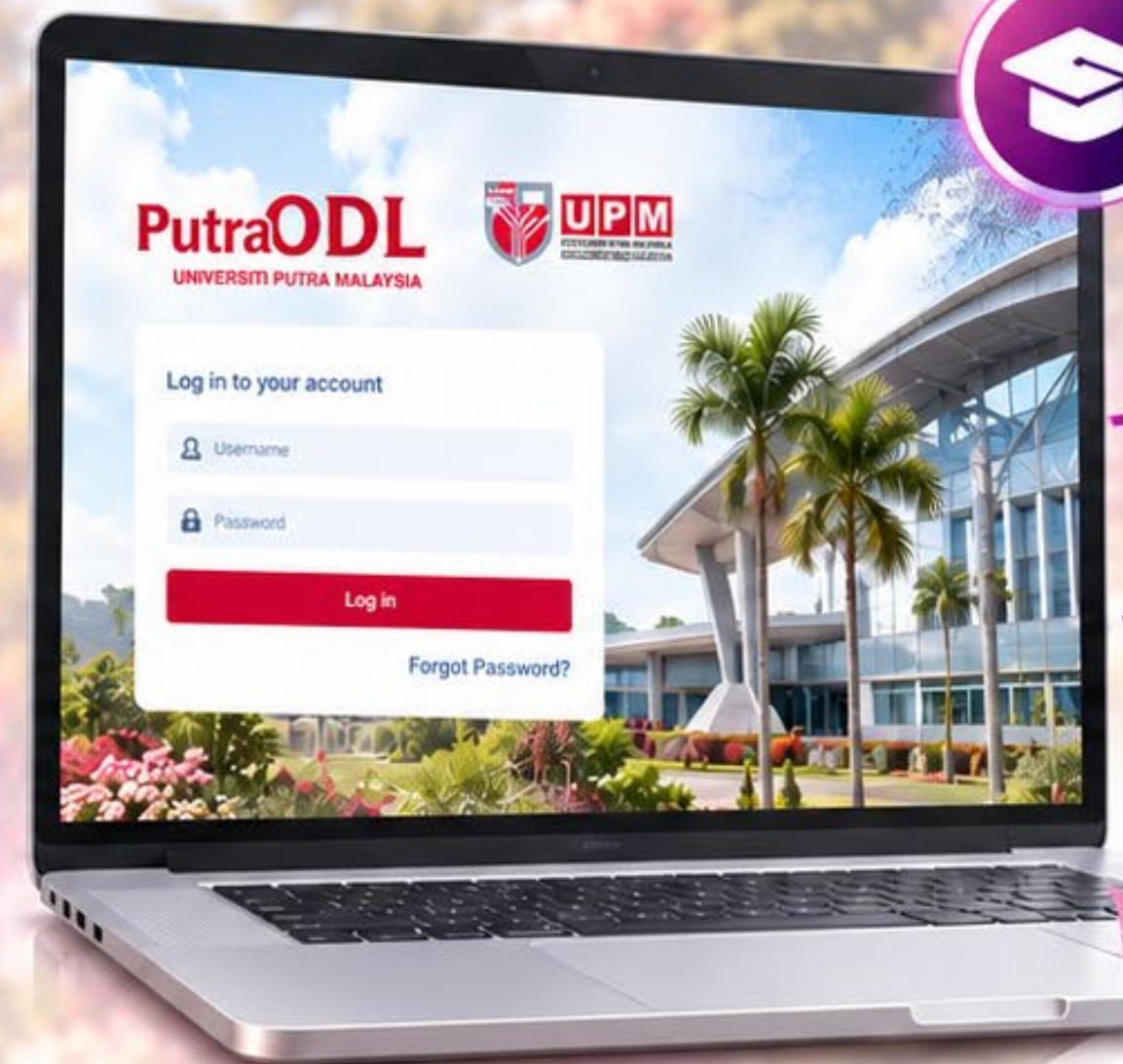
MAKLUMAT TUGASAN / NOTA / BAHAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP) / PEPERIKSAAN



Maklumat boleh dicapai melalui
Portal PdP iaitu **PutraODL**



<http://putraodl.upmet.upm.edu.my/>



KEPERLUAN KREDIT PENGAJIAN

Pelajar yang mengikuti ijazah Master secara ODL/PJJ hendaklah memenuhi keperluan kredit **minimum 40 jam kredit** atau lebih bagi sesuatu program pengajian seperti yang telah ditetapkan oleh UPM mengikut ambilan untuk layak bergraduasi.

(Kurikulum pengajian tertakluk perubahan dari masa ke semasa)

TEMPOH PENGAJIAN

Program Ijazah Master PJJ disempurnakan dalam tempoh **minimum dua (2) tahun** dan **maksimum empat (4) tahun**.

Pelajar yang memerlukan tempoh pengajian yang lebih daripada tempoh maksimum yang ditetapkan untuk menyempurnakan pengajiannya boleh memohon lanjutan kepada Bahagian Akademik, UPMET atas sokongan/syor daripada Penyelaras Program.

Permohonan dibenarkan dua kali dan tidak dibenarkan melebihi **tiga (3) semester**. UPMET berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan ini.

Sekiranya gagal menyempurnakan pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan, calon ini boleh diberhentikan.

PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

Permohonan perlu dikemukakan kepada **Bahagian Akademik, UPMET** pada bila-bila masa **sepanjang semester.**

Jika permohonan diluluskan dalam tempoh **tujuh (7) minggu** permulaan semester, pertukaran akan berkuatkuasa pada semester berkenaan. Jika tidak, pertukaran akan berkuatkuasa pada semester berikutnya.

Permohonan pertukaran selepas **dua (2) semester** pengajiannya tidak akan dipertimbangkan, kecuali dengan keadaan tertentu dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti atau yang setaraf dengannya.

PENANGGUHAN SEMESTER & MENARIK DIRI DARIPADA PENGAJIAN



PENANGGUHAN SEMESTER

1



Permohonan perlu dibuat secara online melalui portal pelajar dalam tempoh **tujuh (7) minggu pertama** semester pengajian bermula.

2



Penangguhan pengajian selepas minggu kedua (2), yuran akan **dicaj penuh** dan yuran **tidak akan dibawa ke semester berikutnya**.

3



Penangguhan minggu kelapan (8) tertakluk kepada syarat berikut:

- Permohonan perlu dihantar ke Unit Master
- Perlu disertakan sijil sakit (dari Hospital atau Klinik Kerajaan sahaja)
- Tidak dibenarkan menangguhkan pengajian semasa atau selepas menduduki peperiksaan akhir.

4



Tidak dibenarkan tangguh pengajian lebih daripada dua (2) semester kecuali atas alasan perubatan atau alasan yang munasabah dan disokong dengan dokumen yang relevan.



MENARIK DIRI DARIPADA PENGAJIAN

1



Permohonan rasmi perlu dibuat secara bertulis kepada **Bahagian Akademik, UPMET**.

2



Bagi pelajar semester pertama, proses penarikan diri hendaklah dibuat dalam tempoh **2 minggu dari tarikh pendaftaran** untuk dikecualikan dari yuran pengajian.

3



Walau bagaimanapun, yuran pendaftaran, yuran alumni dan yuran perkhidmatan **tidak akan dikembalikan**.

PENDAFTARAN



Keperluan Pendaftaran:

01



Mendaftar kursus yang berjumlah **minimum 6 kredit dan maksimum 15 kredit** pada setiap semester (mengikut pakej) – **Pastikan Kod, Nama & Taraf Kursus adalah BETUL**

02



Mendaftar kursus dalam **tempoh tiga (3) minggu sebelum** semester bermula.

03



Pendaftaran lewat dibenarkan dalam tempoh tidak melebihi dua (2) minggu selepas semester bermula dengan **membayar yuran pendaftaran lewat sebanyak RM 200.00.**

04



Pelajar yang **tidak mendaftar** pada permulaan **minggu ke – 3 semester** akan **DIGUGURKAN** secara automatik.

05



Pelajar boleh memohon **penempatan semula** dalam tempoh dua (2) semester selepas mendapat status digugurkan. Jika permohonan berjaya, pelajar perlu membayar **denda RM 600.00**

PEPERIKSAAN



Penilaian Peperiksaan Pelajar

01

Pelajar yang mendaftar kursus akan dinilai melalui peperiksaan pada **tarikh, masa, dan tempat** yang ditetapkan oleh UPMET.

02

Markah Sifar: Tidak menduduki peperiksaan.

03

Peperiksaan Gantian: Hanya dibenarkan dengan alasan munasabah dan kebenaran universiti.



Maklumat Tambahan

Jadual peperiksaan boleh diakses melalui **web UPMET**.



Arahan Am Peperiksaan

01



Larangan Menipu:

Meniru atau menipu semasa peperiksaan adalah dilarang.

02



Kerahsiaan Soalan:

Soalan peperiksaan adalah SULIT. Dilarang mengambil gambar, merakam, menyalin, menyimpan atau menyebarkan kandungan soalan dalam apa jua bentuk.

03



Integriti Akademik:

Plagiat, pemalsuan, penipuan data, atau penggunaan bantuan luar termasuk AI/ChatGPT adalah **tidak dibenarkan**.

04



Tanggungjawab Pelajar:

Semua jawapan mesti hasil kerja sendiri. Peniruan, penyalinan atau rujukan kepada mana-mana sumber adalah **KESALAHAN PEPERIKSAAN**.

PENGGANTIAN GRED

01



Pelajar dibenarkan untuk **mengulang kursus** jika mendapat **Gred F (gagal)** dalam kursus berkenaan.

02



Pelajar dibenarkan mengulang **sekali sahaja** bagi sesuatu kursus.

03



Gred baru yang diperoleh akan **menggantikan gred F yang terdahulu** dalam pengiraan PNGK namun gred asal kekal dalam transkripnya untuk semester berkenaan.

SEMAKAN GRED/ SEMAKAN GAGAL DAN DIBERHENTIKAN (GB)



Semakan Penilaian Akademik

01

Pelajar yang menerima Gred atau status GB tetapi tidak berpuas hati boleh **memohon semakan semula**.

02

Hanya permohonan untuk **semester semasa** akan diproses.

03

Permohonan dibuat **secara online** melalui Portal Pelajar dalam tempoh yang ditetapkan.



Bayaran Permohonan

01

Semakan Gred:
RM50/kursus

02

Semakan Gagal / Diberhentikan:
RM100/permohonan



Keputusan

01

Akan dimaklumkan selepas **dipertimbangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti**.

STATUS PELAJAR



Status **BAIK**

01

Apabila memperoleh
PNGK minimum
3.000 ke atas.



Status **PERCUBAAN**

02

PNGK **2.500** dan
kurang dari 3.000.

PEMBERHENTIAN PELAJAR

01



Memperoleh **PNGK 2.500 atau ke bawah** pada sesuatu semester.

02



Gagal mendapat **PNGK minimum 3.000** pada semester berikutnya sedangkan pada semester sebelumnya **berstatus Percubaan**;

03



Gagal dalam **peperiksaan komprehensif (jika berkenaan)** selepas cubaan kali kedua;

04



Gagal kursus wajib sebanyak **dua (2) kali**; Melebihi tempoh pengajian yang ditetapkan; atau

05



Melanggar mana-mana **kaedah dan peraturan** yang ditetapkan oleh Universiti

MAKLUMAN MENGENAI KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

01



Akan diumumkan **selepas Senat bersidang sebelum semester bermula.**

02



Diumumkan melalui **portal pelajar.**

03



Pelajar-pelajar yang **hanya dapat melihat keputusan** ialah :

- pelajar yang tidak hutang tertunggak
- pelajar yang ada tajaan; dan mendapat pelepasan sementara

TANGGUNGJAWAB PENTING PELAJAR MASTER ODL/PJJ

01



Yuran: Jelaskan yuran semester sebelum menduduki peperiksaan akhir.

02



Pendaftaran: Daftar kursus dengan betul mengikut kod, nama dan taraf kursus yang ditetapkan dalam kurikulum pengajian.

03



Kehadiran: Hadir ke sesi kuliah dan menduduki peperiksaan akhir mengikut jadual yang ditetapkan.

04



Tugasan: Siapkan dan hantar tugas dalam tempoh yang ditetapkan.

05



Prestasi Akademik: Semak keputusan peperiksaan dan pastikan PNGK (CGPA) kekal **3.000 ke atas** bagi mengelakkan status Percubaan.

TERIMA KASIH



www.upmet.upm.edu.my



03-89593404/3405



pg_upmet@upmholdings.com.my



011-45382585



[upmet_sdn.bhd](https://www.instagram.com/upmet_sdn.bhd)

